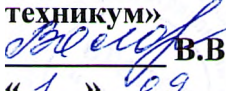


Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
« 30 » 08 2022 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор ОГАПОУ
«Валуйский индустриальный
техникум»
 В.В. Волохова
« 1 » 09 2022 г.
Сер N 478

ПОЛОЖЕНИЕ
о ППК (психолого - педагогическом консилиуме)
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»

Валуйки
2022 г.

1. Общие положения

1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. №Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения".

1.2. Психолого -педагогического консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников колледжа, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2.1. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся и слушателей, с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2.2. Задачами ППк являются:

1.2.2.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, социальной адаптации и поведении обучающихся и слушателей для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся и слушателей.

1.2.2.3. Консультирование участников образовательного процесса по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся и слушателей; оказание им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.2.2.4. Выявление резервных возможностей развития.

1.2.2.5. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в колледже возможностей.

1.3. ППк создается на базе учебного заведения приказом директором с утверждением состава консилиума.

1.4. Общее руководство ППк возлагается на заместителя директора (по учебно-воспитательной работе).

1.5. В ППк ведется документация (Приложение 1), которая хранится в течение 1 года с момента окончания обучения.

1.6. В состав ППк входят: председатель ППк - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя ППк (определенный из

числа членов консилиума учебного заведения при необходимости, педагог-психолог, социальный педагог, секретарь (определенный из числа членов консилиума) и др.

1.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя консилиума или лица, исполняющего его обязанности.

1.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол заседания консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

1.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее характеристику обучающегося (слушателя), информацию куратора группы и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося (слушателя).

Коллегиальное заключение консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося (слушателя) с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2. Деятельность ППк

2.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросами на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (слушателей) и отражается в графике проведения заседаний.

2.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

2.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и слушателей.

2.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося (слушателя), нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося (слушателя) в соответствии с запросами родителей

(законных представителей), педагогических и руководящих работников колледжа; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

2.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации сопровождения процесса обучения.

2.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

2.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, а также запросами участников образовательного процесса на обследование и организацию комплексного сопровождения.

3. Проведение обследования

3.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.2. Обследование обучающегося (слушателя) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), медицинских запросов и рекомендаций или сотрудников колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося (слушателя). По данным обследования каждым специалистом составляется заключение (по запросу) и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.4. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося (слушателя).

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (слушателей)

4.1. Рекомендации ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; необходимость в услуге тьютора, ассистента

(помощника), оказывающего обучающемуся (слушателю) необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации, полугодие, учебный год на постоянной основе.

4.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (слушателя) на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинское сопровождение, в том числе: дополнительный выходной день; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; другие условия психолого-медико-педагогического сопровождения.

4.3. Рекомендации ППк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося, слушателя, испытывающего трудности в развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий; профилактику асоциального (девиантного) поведения.

4.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ПМПк с утвержденным составом специалистов.
2. Положение о ППк.
3. План работы ППк на учебный год:
 - утверждение плана работы ПМПк;
 - утверждение плана мероприятий по сопровождению обучающихся (слушателей) с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования (по запросам);
 - обсуждение результатов комплексного обследования;
 - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся и слушателями;
 - направление обучающихся, слушателей в ТППК;
 - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
 - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы и другие варианты тематик.
4. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

| № п/п | ФИО обучающегося, группа /курс | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ПМПк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|-------|--------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

5. Протоколы заседания ППк.

6. Документы (характеристика и/или педагогическое представление, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ТППК, запрос родителей (законных представителей) на проведение обследования и/или согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося (слушателя), получающего (нуждающегося) в психолого-педагогическое сопровождение. При необходимости, в случаях ходатайства ПМПк техникума о пересмотре рекомендаций ТППК, формы обучения, учебной и/или физической нагрузки и др.

Приложение 2

Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума
№ _____ от « » 20__ г.

Присутствовали: члены ПМПк колледжа, куратор группы, И.О.Фамилия
(мать/отец).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ПМПк:

1. ...
2. ...

Решение ПМПк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления, результаты продуктивной деятельности обучающегося (слушателя), копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ПМПк _____ И.О.Фамилия

Приложение 3

**Коллегиальное заключение психолого -педагогического консилиума
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»**

Дата « _____ » ____ 20 ____ года

Общие сведения

ФИО обучающегося (слушателя):

Дата рождения:

группа/курс:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

рекомендации педагогам, родителям

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Валуйский индустриальный техникум»

Рассмотрен на заседании
педагогического совета техникума
Протокол №1
от «30» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный
техникум» *Волохова* В.В. Волохова
Приказ № _478_ от «1» 08 2022г.

П Л А Н
Работы заместителя директора по УВР
на 2022-2023 учебный год

г. Валуйки
2022г.

Утверждаю:
директор ОГАПОУ «ВИТ»
В.В. Волохова 

ПЛАН
работы заместителя директора по УВР
в ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»
на 2022- 2023 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные | Результат |
|--|---|--------------------------|---|---|
| 1. Организация воспитательного процесса | | | | |
| 1. | Утверждение планов работы на 2022- 2023 учебный год: <ul style="list-style-type: none">• План работы МО кураторов• Планов воспитательной работы кураторов учебных групп• Планов работы педагога- психолога, социального педагога, воспитателей общежития, педагогов дополнительного образования, библиотекаря | До 10 сентября | Зам. директора по УВР | Протокол заседание МО кураторов учебных групп |
| 2. | Организационное собрание обучающихся 1 курса и их родителей. Ознакомление родителей с законодательством РФ в сфере образования и воспитания детей, Уставом техникума и другими локальными актами техникума, регулирующие учебно-воспитательный процесс. | 24 августа 26 августа | Зам. директора по УР, УВР, Педагог-психолог, Кураторы учебных групп | Протокол родительских собраний |

С приказом ознакомлены:

- Соколова С.А., – заместитель директора, председатель консилиума;

Члены консилиума:

- Левченко К.А., - педагог-психолог, секретарь ППк
- Зенина Т.А., - социальный педагог
- Сидорова С.Ю.,- председатель МО кураторов
- Ситникова Т.С.,- медицинский работник
- Винокурова Т.П.,- воспитатель общежития